

ROMANIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UȚENI  
Tel/fax:0231543802  
primaria.uteni@bt@yahoo.com

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul  
HOTĂRÂRE  
comunei Uțeni pentru anul 2021**

**Consiliul local al comunei Uțeni, județul Botoșani,**  
**având în vedere** raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.6847/2020,  
**analizând** propunerile primarului comunei Uțeni cu referatul de aprobare nr.6848/2020,  
**având în vedere** rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comună, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

**ținând cont** că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

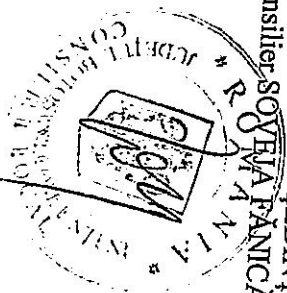
**în baza** prevederilor art.129, alin. (7), punctul b) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ precum și ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ, **în temeiul** art.196 alin. (1), lit. a) din

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Uțeni pentru anul 2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**  
**Art.2. -** Primarul comunei Uțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier SOYEVĂ FĂNICĂ



Comune Uțeni  
28 ianuarie 2021  
Nr. 2.

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI,  
Vasile Ursachi

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr.30/30.08.2018 și revizuită prin HCL nr. 22/22.08. 2019 cu următoarele obiective operaționale:

**I.Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Unțeni.

**II.Obiective specifice :**

1. *Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)*

2. *Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;*

3. *Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;*

4 *Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.*

5. *Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.*

2. Protocolul de colaborare nr.3995/07.08.2018, respectiv 1066/07.08.2018, încheiat între Primăria comunei Unțeni și Școala Gimnazială nr.1 Unțeni,

3. Protocolul de colaborare nr.3475/03.07.2019, respectiv 15 526/04.07.2019, încheiat între Primăria comunei Unțeni și DGASPC Botoșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: |                |               |                                  |            |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
|          |                                                                  |                              |            |                 | Buget local                                                                   | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1        | -                                                                | --                           | --         | --              | --                                                                            | --             | --            | --                               | --         |
| Total    |                                                                  |                              |            |                 |                                                                               |                |               |                                  |            |

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară |                        | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: |                |               |                                  |            | Justificare |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|
|                                 |                     |                       |                     |                        |                                           |                                                                                                                                     | Buget local                                                                                        | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |             |
|                                 |                     |                       | Nr. benef./zi       | Nr. locuri (în paturi) |                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                    |                |               |                                  |            |             |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

C. Programul anual de contractare a serviciilor suport:

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și altele**

**1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:**  
a) .....--.....

b) . . . . .

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni: în hotărârea a consiliului local și se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Unțeni.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de Primăria comunei Unțeni; se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Unțeni;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni; Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni și se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Botoșani - se actualizează ori de câte ori este nevoie ;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere primară: - informare privind legislația în domeniu; - informare privind serviciile sociale existente în comuna Unțeni adaptate nevoilor fiecărei persoane; - informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD); - informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței; - informare privind distribuirea stimulentei educaționale; - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate; - informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice; - informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice; - orice modificare legislativă de interes public.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Unțeni sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- Primăria comunei Unțeni va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite ;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. - identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora; - furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social; - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate; - efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale ;

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
  - a) cursuri de perfecționare

|                            | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1               | 500 lei       |
| b) cursuri de calificare   |                 |               |

|                                 | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---------------------------------|-----------------|---------------|
| --                              | --              | ---           |
| c) sesiuni de instruire pentru: |                 |               |

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;  
c.2. asistenți personali;  
c.3. îngrijitori informal<sup>2</sup>;  
c.4. voluntari<sup>8</sup>;

|                                                                                                                                                                                                             | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Asistenți personali                                                                                                                                                                                         | 11              | 2 500         |
| d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: |                 |               |

| Teme de interes                                                                       | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| -                                                                                     | --              | --            |
| e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; |                 |               |
| f) altele: .....                                                                      |                 |               |

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali : nr. -; buget estimat \_\_\_\_-\_\_\_\_;  
b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat \_\_\_\_-\_\_\_\_;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier SOVEJA FĂNICĂ

