

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cheltuielilor de preluare, depozitare temporară, relocare și eliminare finală a deșeurilor menajere precum și a încheierii unui contract de prestări servicii

Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 14 august 2014,

având în vedere:

- adresa nr. 513 / 05.08.2014 a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani;
- Hotărârea AGA nr.10/04.08.2014 a A.D.I. „ECOPROCES” Botoșani;
- Hotărârea nr.239 din 04.08.2014 a Consiliului Local al municipiului Botoșani;

văzând raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.3893/2014,

analizând propunerile primarului comunei Unțeni cu expunerea de motive nr.3494/2014,

având în vedere rapoartele:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

constatându-se că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în baza prevederilor:

- art.36, alin. (6), pct.14 și alin. (7) litera a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.59, alin. (1) punctual A din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legii 101/2006 a serviciilor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată,

în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Cheltuielile de relocare a deșeurilor colectate de pe aria administrativ teritorială a comunei Unțeni și depozitate la SST Botoșani vor fi suportate din bugetul local al

comunei Unțeni la momentul efectuării serviciului și vor fi prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015.

Art.2. – Se aprobă Contractul de prestări servicii având ca obiect preluarea, depozitarea temporară, relocarea și eliminarea finală a deșeurilor menajere, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuternicește domnul TIMIȘAG DUMITRU Primar al comunei Unțeni să semneze contractului de prestări servicii privind preluarea, depozitarea temporară, relocarea și eliminarea finală a deșeurilor menajere, în numele Consiliului Local al comunei Unțeni și al comunei comunei Unțeni.

Art. 4. - Primarul comunei Unțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana

COMUNA UNȚENI,
14 august 2014
Nr.31.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Ursachi Vasile

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
DE PRELUARE, DEPOZITARE TEMPORARA, RELOCARE SI ELIMINARE FINALA
A DESEURILOR MENAJERE**

Nr. ____/____

I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. URBAN SERV S.A. Botosani, cu sediul in Botosani, str 1 Decembrie, nr.19, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J07/272/1998, cod fiscal R 10863076, cod IBAN RO 63RNCB1700000000370001 deschis la BCR Botosani, reprezentata legal prin director general- ing. Simion Drelciuc si director economic - ec. Camelia Suster, denumita in continuare **operator**, si

SC _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. ____, jud. _____, inregistrata la registrul Comertului sub nr. _____, cod fiscal _____, cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentata legal prin Director General - _____, agent economic autorizat în baza Licenței nr. _____ și în baza Contractului de delegarea serviciului de colectare și transport deșeuri menajere nr _____/_____,

și

UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ _____, **CONSILIUL LOCAL** _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. ____, jud. _____, reprezentată în baza HCL nr. prin primar- _____, denumiți in continuare **utilizatori**.

În temeiul prevederilor HCL nr. ____/2014 și a Hotărârii nr. 10/2014 emisă de ADI Ecoproces, s-a emis următorul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor de preluare, depozitare temporară, relocare si eliminare finală a deșeurilor menajere, inclusiv deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere ,cu excepția celor cu regim special, pe spațiul de stocare temporară (SST2) a municipiului Botoșani aflat in administrarea operatorului S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani, deșeuri colectate de pe raza unității administrativ teritoriale a comunei _____.

În cadrul relațiilor contractuale funcționeaza principiul asigurării calității și continuității serviciului cât și a nediscriminării și egalității de tratament al utilizatorilor

III DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. – Pentru serviciile de preluare și depozitare temporară, durata contractului este de 4 luni de zile, sau până la atingerea cantității de maxim 4000 tone cu posibilitatea prelungirii lunare prin act adițional, dar nu mai târziu de 30.04.2015,.

Pentru serviciile de relocare si eliminare finală la depozitul conform (CIMD Stăuceni), contractul își va înceta efectele doar după stingerea obligațiilor contractuale dintre administratorul spațiului de stocare temporară - S.C. URBAN SERV S.A (operator) și utilizatorul UAT _____ CL _____.

IV. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 3. - (1) Tariful total al prestației este de 155 lei/tonă fără TVA și cuprinde:

- Tariful de preluare și depozitare temporară pe spațiul de stocare din municipiul Botoșani aprobat prin HCL nr. 247/2013 respectiv 44 lei/ tonă fără TVA
- Tariful de relocare și eliminare finală de 111 lei/tonă fără TVA calculat astfel:
 - 70 lei/tonă fără TVA reprezintă tariful de eliminare finala pe spațiul de depozitare de la (CIMD) Stăuceni,
 - 41 lei/tonă fără TVA cheltuielile de încărcare, transport a deșeurilor de pe spațiul de stocare temporară (SST2) Botoșani la depozitul conform CIMD Stăuceni.

(2) Tariful practicat pentru preluarea și depozitarea temporară SST2 este stabilit prin HCL nr 247/2013.

(3) Tariful de 41 lei/tonă fără TVA, de încărcare și transport la depozitul conform (CMID Stăuceni)este calculat de operatorul SC Urban Serv SA în vederea relocării.

(4) Tariful de eliminare finală pe depozitul conform CIMD Stăuceni este de 70 lei/tona fără TVA și a fost stabilit prin „Raportul de analiză privind estimarea tarifelor de salubritate a bugetului

post-implementare” din cadrul proiectului „Sistem integrat de management a deșeurilor în județul Botoșani”

(5) Componentele tarifului total specificat, de 155 lei/tonă fără TVA, pot fi modificate și/sau ajustate numai prin hotărâre de Consiliu Local Botoșani, de operatorul spațiului de stocare temporară din Botoșani, sau de operatorul ce va administra depozitul conform CMID de la Stăuceni și va fi adus la cunoștința utilizatorilor cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4. - Facturarea pentru preluarea și depozitarea temporară a deșeurilor se face lunar, în baza cantităților de deșeuri menajere recepționate la spațiul SST2, la tarifului legal aprobat de 44lei/tonă fără TVA .

Art. 5. - (1) Plata facturilor se face lunar de către utilizatorul _____ în termen de maxim 15 de zile de la emiterea facturii.

(2) Utilizatorul _____ poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria unitatii, între orele 8:00 - 15:00;

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(3) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de banca;

b) data preluării cecului de către operator;

(4) Facturile se consideră achitate în ordine cronologică, dacă pe documentul de plată nu se consemnează obiectul plății.

Art. 6.- (1) Facturarea pentru serviciile de relocare și eliminare finală a deșeurilor la depozitul conform de la (CIMD Stăuceni), se face către UAT _____, CL _____, în baza cantităților totale preluate în fiecare lună de utilizatorul predător _____, conform formularului de încărcare - descărcare și a bonului de cântar avizat de cei doi utilizatori și confirmată de administratorul spațiului SST2, tariful de 111 lei/tonă fără TVA, la data când vor trebui efectuate operațiunile de relocare și eliminare finală.

(2) Pe formularul menționat anterior, coeficientul de transformare din mc în tone este de 0,4.

(3) Cantitățile de deșeuri lunare primite spre depozitare temporară de la UAT _____ CL _____ vor fi comunicate la finele fiecărei luni utilizatorului menționat evidențiindu-se contravaloarea cheltuielilor de preluare și depozitare temporară și contravaloarea cheltuielilor de relocare și eliminare finală corespunzătoare,

(4) Serviciile de relocare și eliminare finală la depozitul conform de la (CIMD) Stăuceni, vor fi facturate numai dacă operatorul administrator al spațiului SST2 va face relocarea și eliminarea pe depozitul conform de la (CIMD) Stăuceni,

(5) În situația emiterii facturii finale către UAT _____ CL _____, plata acesteia se va face în termen de 15 zile de la emitere.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor contractate conform tarifelor menționate;

(2) să aplice penalități egale cu cele stabilite la bugetul de stat, în cazul neachitării facturii la termen ;

(3) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

(4) să asigure echilibrul contractual pe durata desfășurării contractului de prestări servicii;

(5) accesul pe spațiul de stocare temporară de la Botoșani este condiționat de achitarea la termen a facturilor lunare.

Art. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

(1) să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor publice de salubritate;

(2) să cântărească/măsoare fiecare transport de deșeuri intrat pe SST2.

(3) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile efectiv preluate;

(4) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif cu 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

(5) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsuri în vederea rezolvării acestora în termenele prevăzute de lege.

(6) să transmită lunar utilizatorilor, situația centralizată a cantităților de deșeuri primite spre depozitare și previzionate spre relocare și eliminare finală.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 9. - Utilizatorii serviciilor publice au următoarele drepturi:

A) S.C. _____

(1) să i se presteze serviciile de preluare și stocare temporară a deșeurilor menajere;

(2) să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în

termen de 5 zile de la primirea acestora;

(3) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

(4) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractuale.

B) UAT _____ CL _____

(1) Să confirme pentru fiecare transport cantitățile de deșeu preluate în baza formularului de încărcare-descărcare și a bonului de cântar;

(2) Să primească situația lunară centralizată cu cantitățile de deșuri predate spre depozitare temporară și previzionate pentru relocare și eliminare finală;

(3) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale,

Art. 10. - Utilizatorii au următoarele obligații:

A) S.C. _____

(1) să respecte prevederile și clauzele prezentului contract de prestări servicii;

(2) să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de preluare și depozitare temporară a deșeurilor menajere;

(3) să prezinte formularul de încărcare-descărcare, completat și cu viza UAT _____ CL _____;

(4) în caz de modificare a tarifelor utilizatorul se obligă să plătească noile tarife;

(5) să anunțe operatorul S.C. URBAN SERV S.A în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară cu 30 de zile înainte de depunerea documentației;

(6) să anexeze, în copie, contractul de delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere.

B) UAT _____ CL _____

(1) Să respecte clauzele contractului

(2) Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile de relocare și eliminare finală

(3) Să-și însușească tarifele finale stabilite pentru serviciile de relocare și eliminare finală

(4) În termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului UAT _____ CL _____ are obligația de a aproba prin

hotărâre de Consiliu Local încheierea prezentului contract și imputernicirea primarului pentru semnarea contractului.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor parti;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizatori cu un preaviz de 30 zile lucrătoare, după achitarea integrală a debitelor ;

c) prin îndeplinirea termenului prevăzut pentru preluarea și depozitarea temporară a deșeurilor,

d) prin denunț unilateral de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciului la scadență, situație în care factura pentru serviciile neachitate se va emite la data rezilierii contractului ;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a utilizatorului transportator,

f) dacă utilizatorul UAT _____ CL _____, nu prezintă în termen de 15 zile de la semnarea contractului HCL nr. ____/2014, privind aprobarea contractului și imputernicirea primarului pentru semnarea lui.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 12. - (1) Pentru neexecutarea, în totalitate sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, partile răspund conform prevederilor legale.

(2) Partile contractante pot include și daune interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la emiterea ei, atrage după sine majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate la expirarea termenului prevăzut la alin.(3), operatorul poate suspenda executarea serviciilor cu un preaviz de 3 zile lucrătoare, fără să-și asume răspunderea pentru consecințele rezultate din netransportarea deșeurilor.

(6) Reluarea prestării serviciilor se va face la data efectuării plății integrale a facturilor restante și a majorărilor de întârziere calculate.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

X. FORȚA MAJORĂ

Art. 13. - Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

XI. LITIGII

Art. 14. - Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 15. - Litigiile izvorate din executarea prevederilor prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun.

XII DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 16 (1) Formular de încărcare-descărcare a deșeurilor menajere

(2) Formular bon de cântar

(3) HCL nr. _____

(3) HCL nr. _____

(4) Contract de delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri menajere.

XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 17. - Prezentul contract are la baza urmatoarele acte de referinta:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice modificată, completată și actualizată;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, modificată, completată și actualizată;
- c) Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- d) Hotararea Guvernului nr. 671/2007 privind organizarea și functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala;
- e) Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a serviciilor publice de salubritate;
- f) Hotararea nr. 247/2013 a Consiliului Local Botoșani;
- g) Hotararea nr. 3/2008 a Consiliului Local Botoșani.
- h) Hotararea nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ;
- i) Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- j) Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor, acutalizată
- k) Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- l) Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- k) Hotărârea nr ____/2014.
- l) Hotărârea nr ____/2014.

Art. 18. - Prezentul contract s-a incheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR,
S.C. URBAN SERV S.A. BOTOȘANI

UTILIZATORI,

S.C. _____

UAT _____

CL _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana