

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei HCL nr.36/2009 și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Unțeni prin concesiune

Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.3798/2014,
analizând propunerile primarului comunei Unțeni cu expunerea de motive nr.3799/2014,
având în vedere rapoartele:
- Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
ținând cont de:
- adresa nr.6049/CFM/09.07.2014 a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice – Agenția pentru Protecția Mediului;
- adresa ANRSC nr. 228071 din 19.12.2014.
în baza prevederilor art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, r(2), modificată și completată,
în temeiul art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. – Anexa la Hotărârea nr. 36 din 28 august 2009 privind aprobarea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Unțeni, județul Botoșani, se modifică și va avea cuprinsul din anexa nr. 1.

Art.2. – Se aprobă contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Unțeni prin concesiune, conform anexei nr. 2

Art.3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se mandatează viceprimarul comunei Unțeni, să semneze în numele comunei Unțeni, contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Unțeni prin concesiune.

Art.4. Viceprimarul comunei Unțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana

COMUNA UNȚENI,
19 decembrie 2014
Nr.63.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Ursachi Vasile

**CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE DIN COMUNA UNȚENI**

- activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precolectare, colectare și transport a deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de precolectare, colectare și transport a deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile și care sunt în vigoare.

Art.5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. - Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de salubritate al comunei Unțeni).

Art.8. - În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre consiliul local și operator.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Unțeni ce se învecinează cu:

- la nord cu comuna Ungureni;
- la sud cu comuna Stăuceni;
- la est cu comuna Gorbănești;
- la vest cu comunele Răchiți și Nicșeni.

Centru administrativ al comunei este în localitatea Unțeni.

Art.10. - Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2.737 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1.075 cu gospodării, astfel:

Populația comunei este de 2.737 de locuitori.

Localitate	Număr locuitori	Număr gospodării
Unțeni	1.115	426
Burla	120	45
Burlești	587	242
Mînăstireni	759	300
Soroceni	144	62
Total comună	2.737	1075

Art.11. - Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr.1** la caietul de sarcini.

Art.12. - Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexele nr.2 și 3** la caietul de sarcini.

Art.13. - Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate estimată ce urmează a fi transportate este de **410 kg./zi , 1,17 mc compactat/zi** (1 mc compactat = 3 mc necompactat = 350 kg. conform adresei ANRSC nr. 228071/19.12.2014 « Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se folosește o greutate specifică a deșeurilor municipale compactate de 350 kg/mc. Estimarea greutății specifice compactate este făcută pentru un grad uzul de compactare a utilajelor de 1/3 »). **35,14 mc compactati /lună**

Art.14. - Volumul total de deșeuri municipale nesortate estimate ce urmează a fi transportate este de **422 mc compactati/an.**

Art.15. - În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

Art.16. - Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul de servicii, adică doar pe străzile principale ale localităților comunei Unțeni.

Art.17. - Deșeurile municipale, după colectare, se descarcă (depun) numai în:

1. depozitul de deșeuri municipale Botoșani;
2. stația de transfer autorizată care se va realiza special în acest scop și care va funcționa cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art.18. – Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special presupune următorul ciclu de operații:

1. precolectarea;
2. colectarea deșeurilor municipale inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
3. transportul deșeurilor municipale;
4. compactarea deșeurilor;
5. cântărirea autogunoierii la intrarea/ieșirea în/din depozit;
6. dezinfectarea autogunoierii;
7. dezinfectarea periodică a recipientilor de colectare;

Condiții tehnice

Precolectarea deșeurilor municipale

(1) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare, și vor fi dotate numai cu eurocontainere.

(2) Toate recipientele de precolectare vor fi compatibile cu dotarea tehnică a operatorului.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de operator în condițiile legii, iar sumele obținute vor fi contabilizate și se vor scădea din suma datorată pentru plata facturilor emise de operator pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipientii de precollectare standardizați, mai sus menționați, prin descărcarea acestora în autospeciale autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face în autospeciale autogunoiere care vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice.

(3) Este interzis să se răstoarne recipientii în punctele de precollectare, în curții, pe străzi sau trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autospeciale.

După încărcarea directă în autogunoiere, punctul de colectare se va lăsa curat, fără urmă de deșeuri.

Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transportă în autospeciale autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgere de carburanți, lubrefianți sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precollectare, a benelor de încărcare și vor fi etanșe.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor menajere se va realiza până la:

1. Depozitul de deșeuri municipale Botoșani, iar după închiderea depozitului la,
2. Stația de sortare și transfer Stăuceni.

Depozitarea deșeurilor municipale

Deșeurilor municipale, după colectare, se descarcă (depun) numai în:

1. Depozitul de deșeuri municipale Botoșani;
2. Stația de transfer autorizată realizată special în acest scop și care va funcționa cu respectarea prevederilor legislative în vigoare. La stația de transfer vor fi acceptate doar deșeurile aduse de mijloacele de transport autorizate colectate din raza de acțiune a stației de transfer Botoșani.

Cantitatea de lucrări

(1) Comuna Unțeni are 2.737 locuitori înregistrați.

(2) Cantitatea estimată de deșeuri municipale de la populație este 0,15 Kg/locuitor/zi.

Cantitatea previzionată a fi colectată de la populație este de 149,85 to/an.=427mc compactati/an, 1 mc compactat= 3 mc compactat =350 kg conform adresei ANRSC nr. 228071 din 19.12.2014.

(3) Colectarea acestor cantități de deșeuri se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare servicii de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestor servicii, conform legislației în vigoare.

Programul prestației

(1) La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale la **o dată pe lună** sau de câte ori este necesar pentru deșeurile valorificabile

(3) Prestația se va efectua numai pe timp de zi.

Condiții de calitate

Prestația se va efectua cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- Personalul deservent al autospeciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale au obligația să nu lase resturi de deșeurii în punctele de precollectare.
- Operatorul are obligația să comunice graficul de colectare la utilizator, în momentul încheierii contractului de prestare a serviciului de salubritare.
- Operatorul are obligația să respecte graficul de colectare al deșeurilor municipale, orice schimbare fiind adusă la cunoștința beneficiarului.
- Dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare a platformelor gospodărești.
- Transportul deșeurilor municipale colectate trebuie să se facă cu autospeciale destinate special (autogunoiere), care au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului autorizat.
- Deșeurile municipale trebuie să fie depozitate numai în depozitul autorizat din Botoșani, iar după încheierea acestuia la stația de de transfer aferentă.
- Mijloacele de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie dezinfectate de operator, conform normelor sanitare în vigoare.

Dotări cu personalul – utilaje

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Dotări minime:

- Licența A.N.R.S.C. minimum clasa III -Serviciul de salubritare, colectare, transport, întreținere și igienizarea punctelor de colectare;

Tehnologii

Operatorul va prezenta în documentații de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilaje din dotate folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora.

Verificări, reparații, garanții

Art.19. - Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.20. – Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în:

1. Depozitul de deșeuri municipale Botoșani;
2. Stația de transfer autorizată care se va realiza special în acest scop care va funcționa cu

respectarea prevederilor legislative în vigoare. La stația de transfer, vor fi acceptate doar deșeurile aduse de mijloacele de transport autorizate, colectate din raza de acțiune a stației de transfer.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art.21. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Unțeni.

Art.22. – Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi preluate la unitatea de ecarisaj din județul Suceava S.C. MONDECO S.A..

Art.23. - Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților – nu este cazul.

Art.24. Această activitate constă în colectarea și transportul către centrele de neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației către unitatea S.C. MONDECO S.A..

Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea deșeurilor;
- b) transportul deșeurilor;
- c) neutralizarea definitivă a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor:

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite în legislația în vigoare unitatea S.C. MONDECO S.A..

Operatorul de salubritate va înregistra solicitările telefonice primite și se va deplasa la adresele solicitanților.

Serviciul se va efectua în maxim 24 ore de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică. Contravaloarea acestor servicii va fi achitată de către solicitant.

Deșeurile animaliere se vor colecta direct în autospeciale de transport destinate acestui serviciu.

Transportul deșeurilor

- (1) Deșeurile ce fac obiectul acestei activități se transportă cu autovehicule speciale.
- (2) Autospecialele de transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.
- (3) Deplasarea de la zona de lucru către S.C. MONDECO S.A. Se efectuează pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

Neutralizarea/depozitarea deșeurilor:

- (1) Deșeurile animaliere vor fi neutralizate de unitatea specializată S.C. MONDECO S.A..
- (1) Prestația se va efectua pe timp de zi.

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.25. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și

electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Unțeni.

Art.26 – Nu există puncte special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

Art.27. – Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților – nu este cazul.

Art.28. – (1) Această activitate constă în precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcție și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea de locuință provenite de la populație, agenți economici, instituții publice.

(2) Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

- a) precollectarea deșeurilor;
- b) colectarea deșeurilor;
- c) transportul deșeurilor;
- d) valorificarea și neutralizarea definitivă a deșeurilor.

Precollectarea deșeurilor:

Precollectarea deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz casnic (cu excepția celor electrice) de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reparații amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință se face de producătorii acestora în recipiente puse la dispoziție de operatorul de salubritate în urma solicitărilor scrise la utilizator.

Operatorul de salubritate va înregistra solicitările scrise primite și se va deplasa la adresele solicitanților și va stabili în funcție de cantitățile de deșeuri produse de solicitant, tipul de recipient necesar pentru precollectarea deșeurilor și va face programarea în ordinea primirii solicitărilor pentru asigurarea recipientului la adresa solicitantului și pentru colectarea propriu-zisă a deșeurilor. Serviciul se va efectua în maxim 5 zile de la solicitarea făcută de orice persoană fizică sau juridică. Contravaloarea acestor servicii va fi achitată de către solicitant.

Colectarea deșeurilor:

(1) Colectarea acestor tipuri de deșeuri se va realiza direct în autospeciale de transport destinate acestui serviciu.

Precollectarea deșeurilor provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice se face de producătorii acestora prin scoaterea acestor obiecte la poartă în ziua stabilită cu operatorul de salubritate.

Operatorul de salubritate va colecta aceste deșeuri în ziua stabilită.

Neutralizarea/depozitarea deșeurilor:

(1) Deșeurile neasimilabile celor menajere mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice provenite de la populație, agenți economici și instituții publice colectate separat prin depozitare la depozitul de DEEE și apoi valorificate în funcție de evoluția procesului de management al deșeurilor și de posibilitățile operatorului.

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.29. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Unțeni.

Art.30. - Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din municipiul Botoșani.

Art.31. Descrierea activității

Această activitate constă în precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz de folosință îndelungată și a deșeurilor rezultate din activități de construcție și demolări, reparații și amenajări la clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință de la populație, agenți economici, instituții publice.

Transportul deșeurilor

(2) Autospecialele de transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților și măturilor sau al altor unelte utilizate la curățenia locului de muncă.

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art.32. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Unțeni.

Art.33. - Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe: europubele și eurocontainere și platforme betonate.

Art.34. - Materialele ce se folosesc și consumurile specifice vor fi prezentate de prestatorul de servicii.

Condiții de exploatare a serviciului public de salubritate comuna Unțeni:

Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din comuna Unțeni sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate stradală
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Durata concesiunii

Art. 35. - (1)Durata pentru care se încheie contractul de salubritate a comunei Unțeni va fi stabilită de comun acord cu concesionarul prin contract.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de salubritate.

Dispoziții finale

Art. 36. – (1) La procedura de încredințare directă organizată pentru contractarea serviciului de salubritate a comunei Unțeni pot participa doar operatorii atestați A.N.R.S.C.

(2)Operatorul prezintă copia de pe licența A.N.R.S.C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

În comuna Unțeni nu există puncte de colectare. Acestea vor fi organizate de către concesionar.

Colectarea deșeurilor se va face din poartă în poartă, **doar pe străzile principale ale localităților comunei Unțeni.** Colectarea deșeurilor de la agenții economici și unitățile de interes public se va efectua la sediul acestora. **Colectarea deșeurilor se va face lunar sau de câte ori este necesar.**

Ane nr.2 la caietul de sarcini
Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse
 În comuna Unțeni funcționează un număr de 37 agenți economici:

Nr. crt.	Denumire agent economic	Adresa sediul social	Punct lucru	Obiectul de activitate
1	SC „AGROMEC” S.R.L.	Unțeni		Mecanizare în agricultură
2	P.F. MACOVEI AUREL	Unțeni		Mecanizare în agricultură
3	P.F. FORTOEȘ COSTEL	Burlești		Mecanizare în agricultură
4	P.F. ALEXANDRU SIMONA	Unțeni		Mecanizare în agricultură
5	P.F. LUNGU VALERIU	Unțeni		Mecanizare în agricultură
6	S.C. „SIMILAC”	Mînăstireni		Colectarea lactate
7	S.C. „ADALACTO”	Unțeni		Colectare lactate
8	P.F. Toma Eugenia	Burlești		Morărit porumb
9	P.F. Toma Eugenia	Burlești		Comercializare produse alimentare și nealimentare
10	S.C. „CYPRINUS” S.R.L.	Botoșani	Unțeni	piscicultură
11	A.F. PAVĂL CLAUDIU	Mînăstireni		Agrozoozehnie
12	S.C. ROSER SRL	Botoșani	Unțeni	Comercializare produse alimentare și nealimentare
13	S.C. AURELIU S.R.L.		Unțeni	
14	S.C. NOVA LUXOR S.R.L.	Botoșani	Unțeni	Comercializare prod alim și nealim
15	S.C. ABIS.S.R.L.	Unțeni		Comercializare prod alim și nealim
16	S.C. MANAR-IMPEX S.R.L.	Botoșani	Mînăstireni	Comercializare prod alim și nealim
17	S.C. LUGIV S.R.L.	Botoșani	Mînăstireni	Comercializare prod alim și nealim
18	S.C. GIRAI-CIM S.R.L.	Botoșani	Mînăstireni	Comercializare prod alim și nealim
19	S.C. CĂRĂ-FLORI S.R.L.	Botoșani	Burlești	Comercializare prod alim și nealim
20	I.F. LUNCAȘU ADRIAN	Burlești		Comercializare prod alim și nealim
21	S.C. COSMINA-EVY S.R.L.	Botoșani	Soroceni	Comercializare prod alim și nealim
22	CENTRU BUTELII Nechifor Ioan		Unțeni	Comercializare butelii aragaz
23	CENTRU BUTELII Mihalache Petru		Unțeni	Comercializare butelii aragaz
24	CENTRU BUTELII Apostol Milica		Burlești	Comercializare butelii aragaz
25	CENTRU BUTELII Pricop Natalia		Mînăstireni	Comercializare butelii aragaz
26	Centru butelii Răileanu Georghe Constantin		Unțeni	Comercializare butelii aragaz
27	Centru butelii Bostan Nicolae		Unțeni	Comercializare butelii aragaz

28	Centru butelii Ursache Constantin		Unțeni	Comercializare butelii aragaz
29	Centru butelii Avătămăniței Marin		Unțeni	Comercializare butelii aragaz
30	P.F. PRISACARIU VIORICA-MARIA	Unțeni		Comercializare prod alim și nealim
31	P.F. TOMA EUGENIA	Burlești		Comercializare prod alim și nealim
32	P.F. NASTASIU CRISTIAN	Burlești		Comercializare prod alim și nealim
33	P.F. CIONANU MIHAELA-BEATRICE	Burlești		Comercializare prod alim și nealim
34	P.F. IFTIME LUCIAN	Burlești		Comercializare prod alim și nealim
35	P.F. ORZOI VASILE	Unțeni		Comercializare prod alim și nealim
36	P.F. ACHIȚEI IOAN	Mînăstireni		Comercializare prod alim și nealim
37	P.F. DIȚU DOINA	Unțeni		Comercializare prod alim și nealim

Anexa nr.3 la caietul de sarcini

În comuna Unțeni funcționează următoarele obiective de utilitate publică:

- 6 școli
- 3 grădinițe
- 1 primărie
- 1 cabinet medical individual (cu două puncte sanitare în satele Burlești și Mînăstireni)
- 1 dispensar veterinar
- 1 post de poliție
- 6 biserici
- 2 oficii poștale

Total = 21.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana

**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de
salubritate a comunei Unțeni prin concesiune**

Nr. _____

CAPITOLUL I

Părți contractante

Intre, COMUNA UNȚENI, adresa sediu localitatea UNȚENI, comuna Unțeni, județul Botoșani, telefon/fax 0231543802/0231543802, cod fiscal 3433858, cont trezorerie _____, reprezentata prin domnul

_____ avand functia de primar si d-na _____ avand functia de contabil, in calitate de concedent, pe de o parte, si

S.C. _____, CUI _____, înscris în Registrul Comerțului cu nr. _____, cu sediul principal în _____, str. _____ nr.____, județul Botoșani, Tel. /Fax: _____, tel mobil _____, reprezentată prin domnul _____, avand funcția de Administrator, in calitate de concesionar,

la data de _____, la sediul primăriei comunei Unțeni, in temeiul Hotărării Consiliului Local Unțeni nr. 44 din 25.09.2009 de aprobare a modalității de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul comunei Unțeni, s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului public de salubritate in conformitate cu obiectivele beneficiarului: colectarea și transportul deșeurilor din localitățile Unțeni, Burla, Burlești, Soroceni și Mânăstireni.

Art. 2. – Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precollectarea, colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special de la populație si inclusiv societăți comerciale, instituții publice;
- b) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

- a) promovarea calității si eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului inconjurător
- d) asigurarea calității si continuității serviciului;
- e) tarification echitabilă, corelată cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de concesiune are ca anexă, caietul de sarcini;

Art. 5. - Consiliul Local al comunei Unțeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul

de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului public de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate;

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 6. - (1) Durata contractului de concesiune este de trei luni, începând cu data de 01.01.2015 cu prelungire automată dacă nici una din părți nu notifică în scris cu 30 zile calendaristice înainte de expirarea termenului

(2) Contractul încetează de drept la data punerii în funcțiune a proiectului județean „Sistem integrat de management al județului Botoșani” administrat de A.D.I. »ECOPROCES » Botoșani, fără despăgubiri în sarcina delegatarului.

Art. 7. - Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesiunea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8. - Redevența va avea un nivel minim în cuantum de 5% din venitul brut anual al operatorului realizat din prestarea serviciului de salubritate în comuna Unțeni, dar nu mai mică de 660 lei/an și va fi plătită trimestrial prin filă CEC sau ordin de plată în contul nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Botoșani. Redevența se va indexa anual cu rata inflației.

CAPITOLUL VI

Plata redevenței

Art. 9.(1) Plata redevenței se face trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare al trimestrului încheiat.

(2) Executarea cu întârziere a plății redevenței atrage după sine penalități de 0,1 % /zi de întârziere.

CAPITOLUL VII

Drepturile concesiionarului

Art. 10. - Operatorul are următoarele drepturi:

- 1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
- 2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- 3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Consiliul Local Unțeni, conform legislației în vigoare;
- 4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Drepturile concedentului

Art. 11. - Concedentul are următoarele drepturi:

- 1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;

CAPITOLUL VIII

Obligațiile concesiionarului

Art. 12. - Concesiionarul are următoarele obligații:

- 1. să obțină de la autoritățile competente autorizația de funcționare, potrivit legii;
- 2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;

3. să respecte prevederile Regulamentului propriu al serviciului public de salubritate a comunei Unțeni;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin anexa la regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei Unțeni, aprobat prin H.C.L. Nr. 12 din 25.02.2010 ;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
7. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului propriu și caietului de sarcini propriu al serviciului de salubritate a comunei Unțeni, în condiții de calitate și eficiență;
8. să nu subconcesioneze serviciul și bunurile care fac obiectul concesiunii;
9. să plătească redevență la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
10. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingerea termenului, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

Obligațiile concedentului

Art. 13. - Concedentul are următoarele obligații:

1. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
2. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
3. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 14. - (1) Determinarea cantităților de gunoi colectat se va face cu un eurocontainer care va fi amplasat pe mașina de gunoi pe toată perioada colectării.

(2) Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se folosește o greutate specifică a deșeurilor municipale compactate de 350 kg/mc. Estimarea greutății specifice compactate este făcută pentru un grad uzul de compactare a utilajelor de 1/3, conform adresei ANRSC nr. 228071 din 19.12.2014.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL X

Modul de încasare a facturilor

Art. 15. (1) Tariful practicat este cel din documentația de fundamentare, întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate.

(2) Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere la încheierea contractului este de _____ lei/mc. fără TVA.

Art. 16 - (1) Facturarea se va face lunar, în baza documentelor din care să rezulte volumul și greutatea gunoierului colectat (bonuri de transport, formularelor de încărcare și descărcare, etc).

Art. 17- Plata pentru efectuarea serviciului de salubritate prestate se va face în termen de 15 zile de la data eliberării facturii, prin ordin de plată.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 18. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 19. a) în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată sau când concedentul pierde capacitatea de a exercita serviciul de salubritate supus concesiunii
b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
d) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art. 20. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare din data de, astăzi _____ și a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CONCEDENT,
COMUNA UNȚENI
VICEPRIMAR,**

**CONCESIONAR,

ADMINISTRATOR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana**